

# Manual de uso do app Central do Funcionário

para RH e Gestores



O Secullum Ponto Web possui um aplicativo completo para gestores acompanharem o dia a dia de seus funcionários e agilizar o processo de verificação de ponto.

- Como realizar o login no app?
- Benefícios do Aplicativo
- Como configurar?
- Dados Gerenciais



#### Como realizar o login no app?

O 1º passo é conferir os dados de login na sua caixa de e-mail, conforme enviado pelo RH, através do próprio sistema.

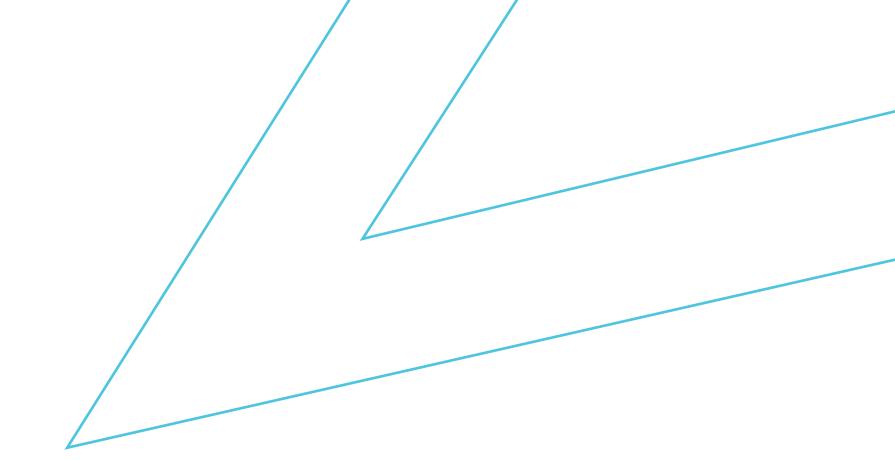
- Banco
- ·Número de folha ou número identificador;
- •Senha (gerada inicialmente pelo sistema, mas que pode ser alterada a partir do seu primeiro acesso).











#### Benefícios do aplicativo

- · Criação de indicadores para acompanhamento de Saldos do BH, DSR, Extras, Faltas, etc;
- · Acompanhamento de ponto diário das marcações dos funcionários da estrutura;
- · Verificação de cálculos e impressão do cartão ponto dos funcionários;
- Verificação do mapa das marcações dos funcionários;
- · Aprovar, recusar e marcar vistos de solicitações de marcações, atestados, férias, justificativas;
- · Nas solicitações, possível visualizar fotos de atestados médicos para o aceite.



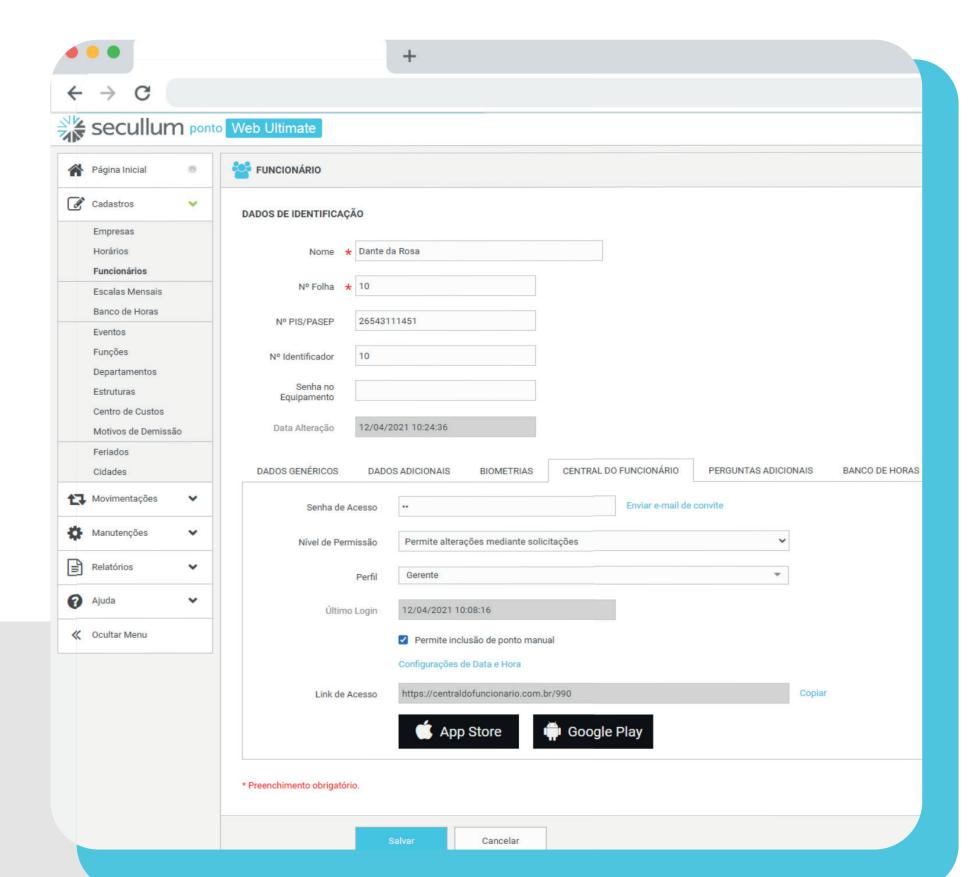
#### Como configurar?

Senha de Acesso: Senha para acessar o aplicativo;

Nível de Permissão: Permite alterações mediante solicitações;

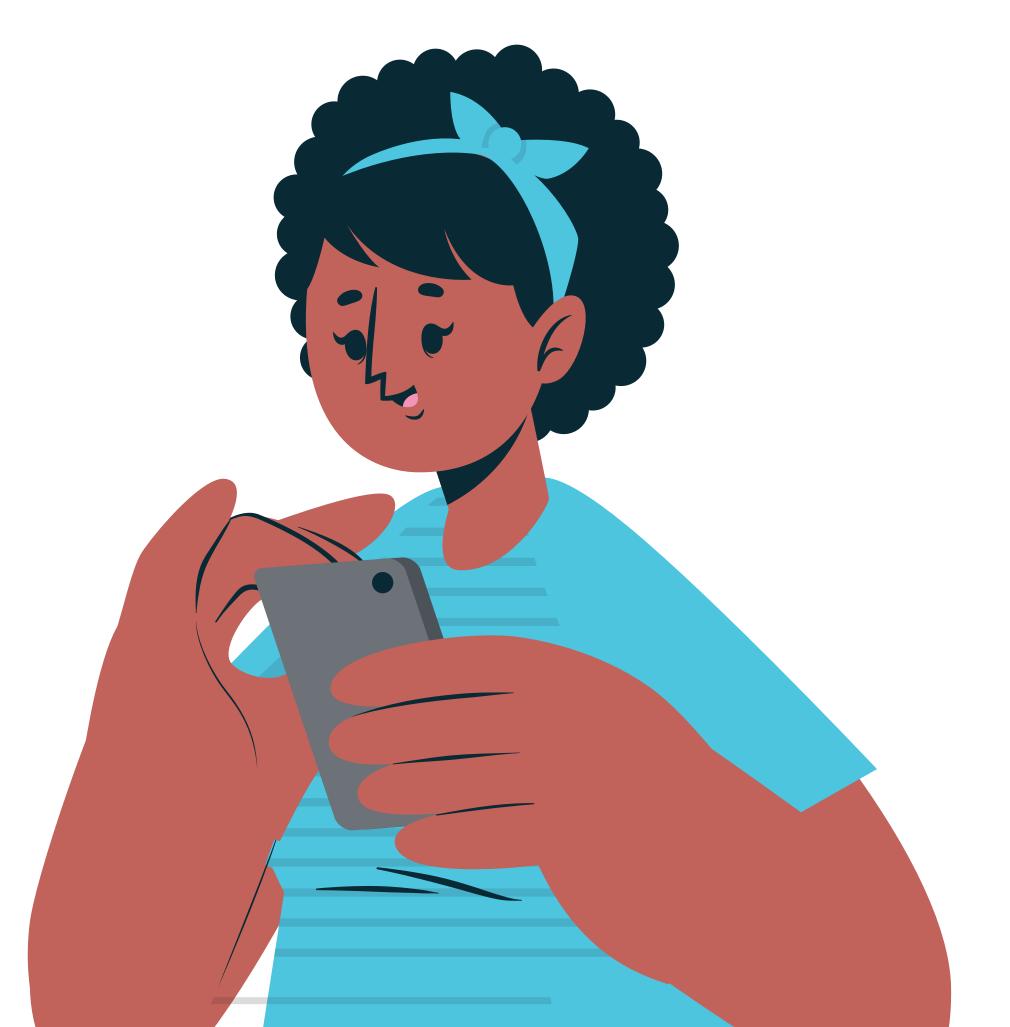
Perfil: Gerente ou Gerente com Visto (opção para apenas dar vistos nas solicitações dos funcionários)

Após a configuração dos Gestores, crie Estruturas para que cada gestor possa visualizar apenas funcionários de seu departamento.





## Entendendo o MENU

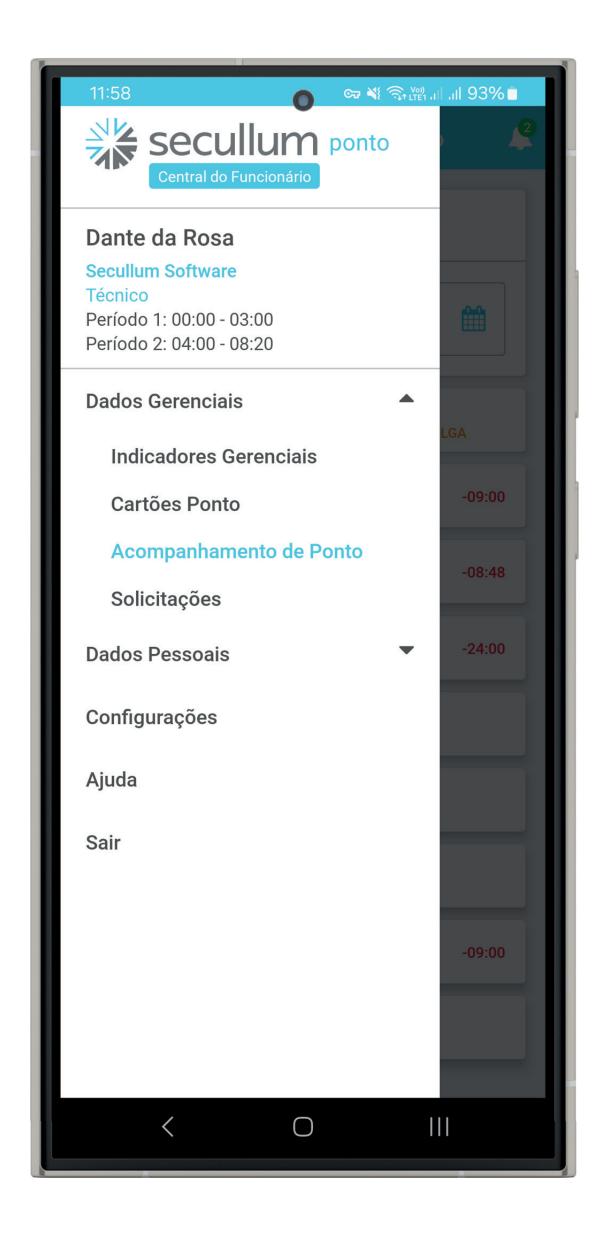




#### **Dados Gerenciais**

Dentro de Dados Gerenciais, o gestor consegue acompanhar:

- Indicadores Gerenciais
- Cartões Ponto
- Acompanhamento de Ponto
- Solicitações

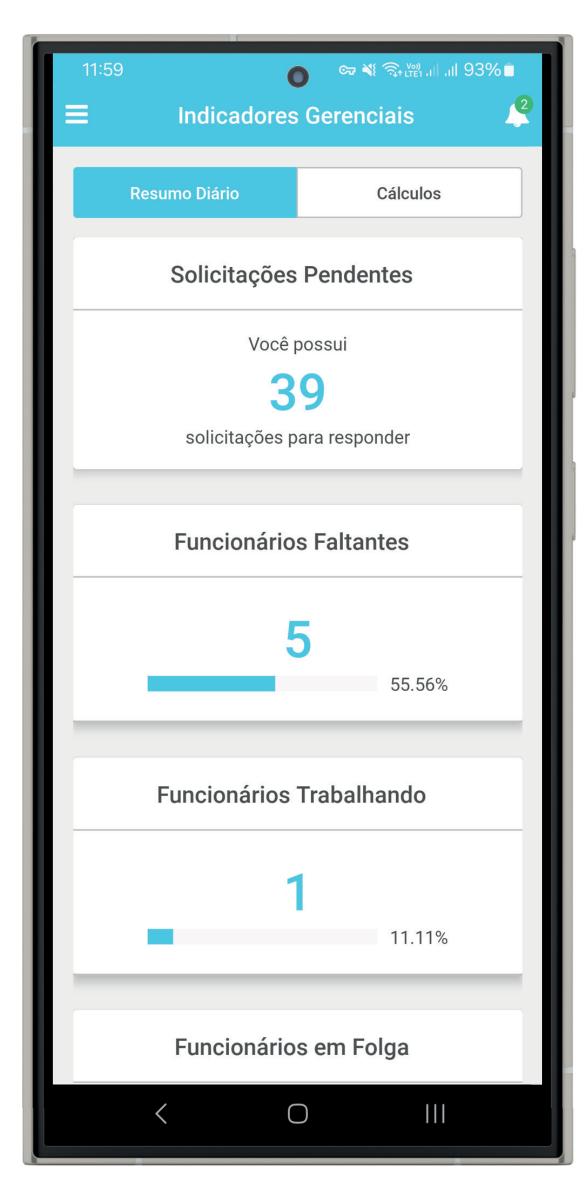


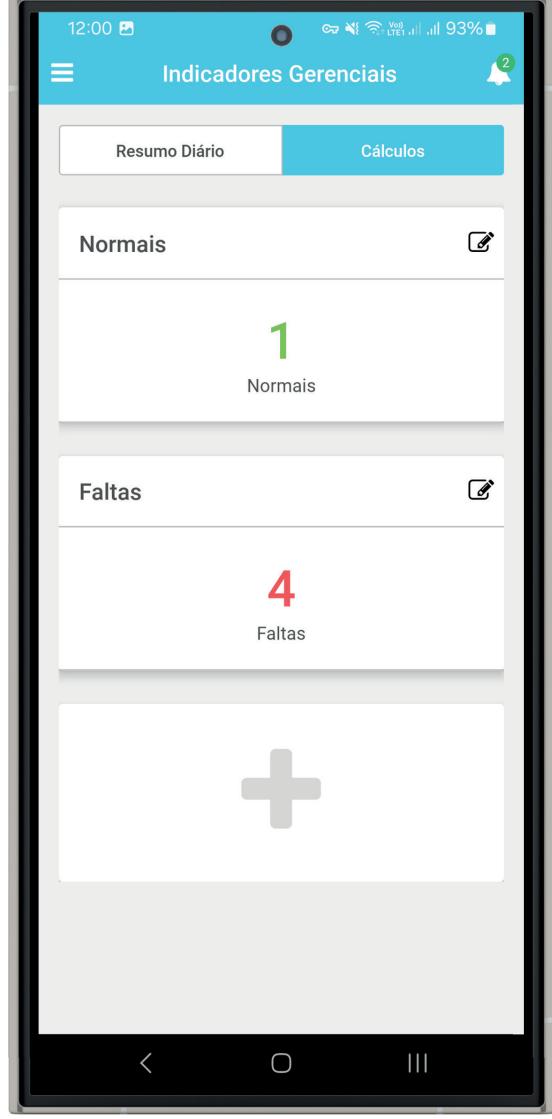


#### Indicadores Gerenciais

Em Indicadores Gerenciais, o Gestor possui um dashboard configurável, com alguns indicadores pré-cadastrados, podendo também incluir outros.

Nessa tela, o gestor pode acompanhar diariamente as horas Normais, Faltantes, Atrasos, Solicitações Pendentes, Saldos de Banco de Horas, e etc.



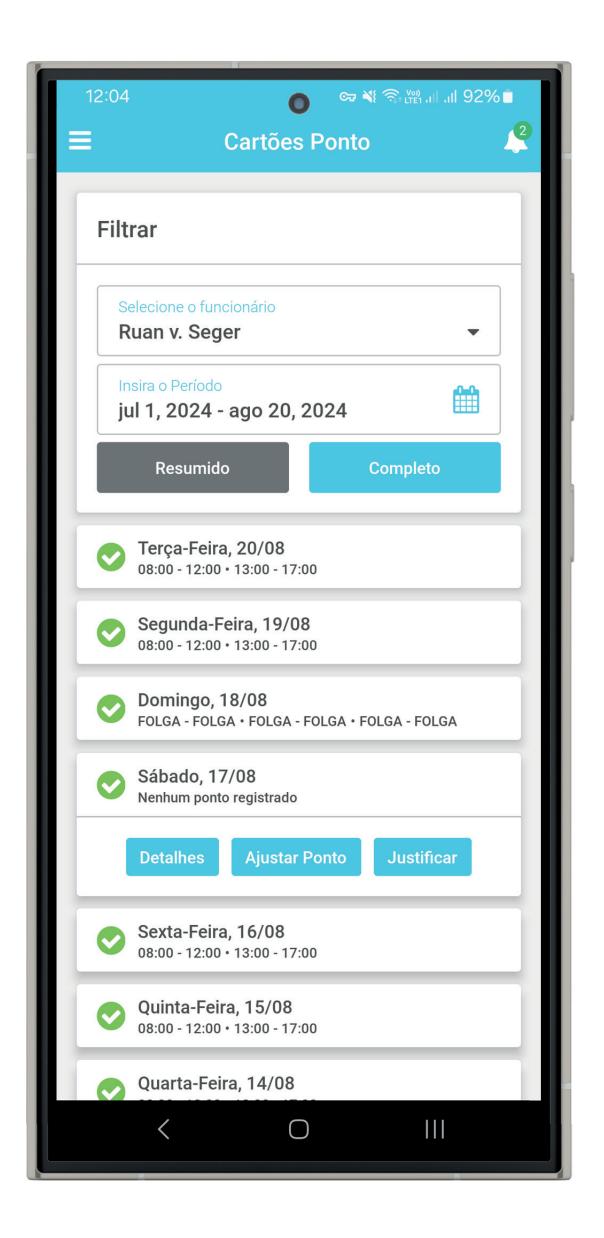




#### **Cartões Ponto**

Em Cartões Ponto, o Gestor poderá verificar os cálculos por período de todos os funcionários de sua estrutura. Também é possível realizar a impressão desses cartões e enviá-los posteriormente para os funcionários por e-mail, Whatsapp, etc.

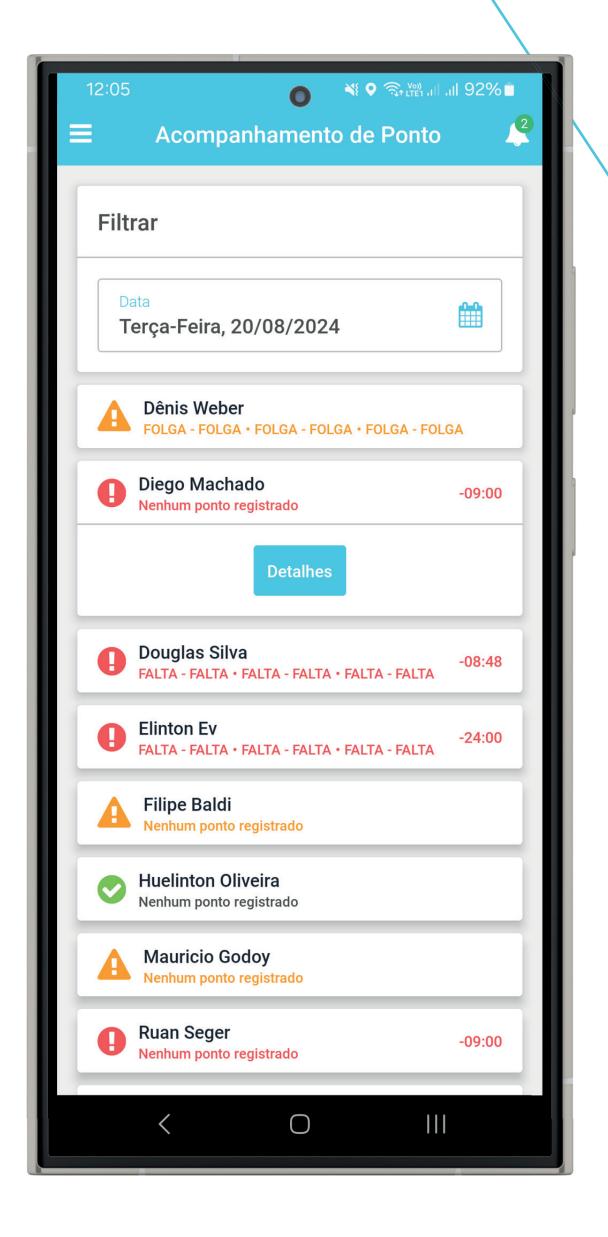
Nessa tela ainda, o Gestor poderá lançar batidas ou ajustes manuais via solicitações para os funcionários, em seguida o RH poderá aceitar ou não essas solicitações.





## Acompanhamento de Ponto

Em Acompanhamento de Ponto, o Gestor acompanhará o ponto diário de todos os funcionários de sua estrutura, visualizando suas batidas por geolocalização ao clicar em Detalhes, também é possível verificar os cálculos de extras, faltas, abonos, saldos do banco de horas, etc

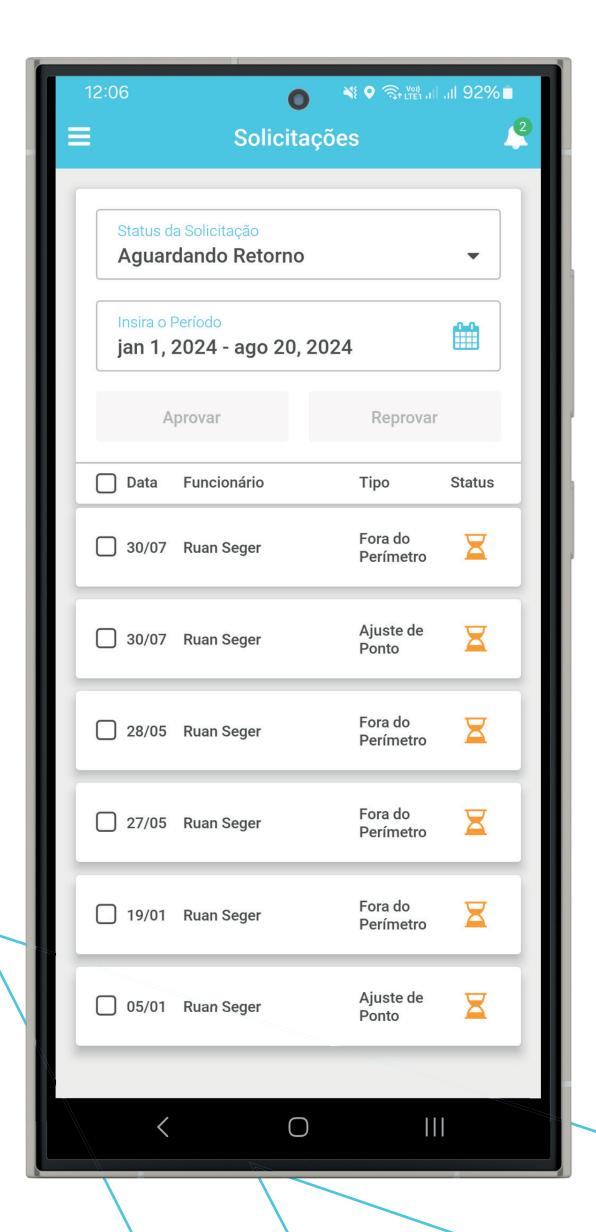




## Solicitações

Em "Solicitações", o gestor visualizará todas as solicitações de alterações feitas pelos funcionários de sua equipe, podendo avaliar, aceitar, rejeitar ou marcar vistos.

Nessa seção, é possível visualizar atestados médicos, caso o funcionário tenha inserido a imagem para verificação.

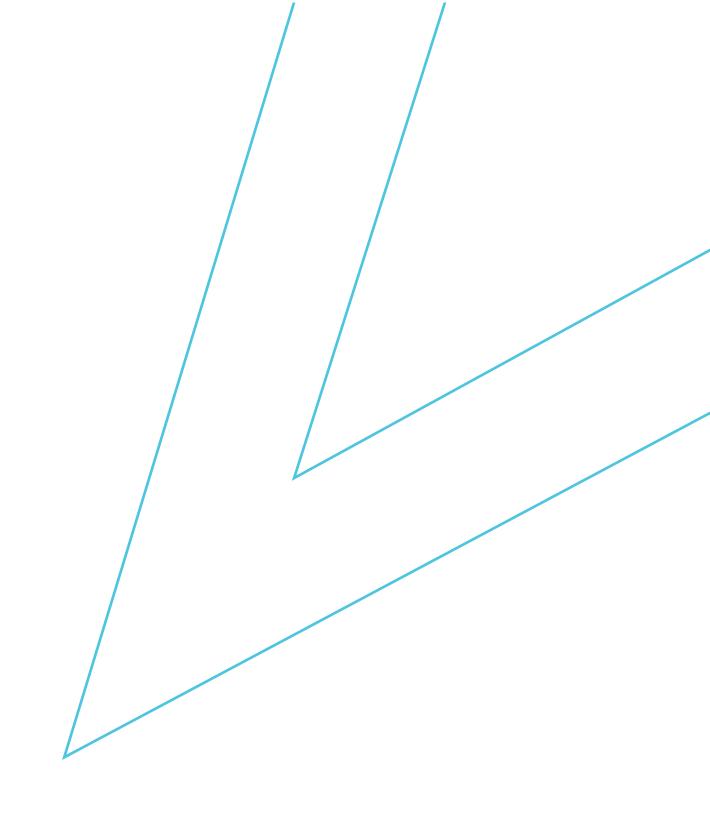




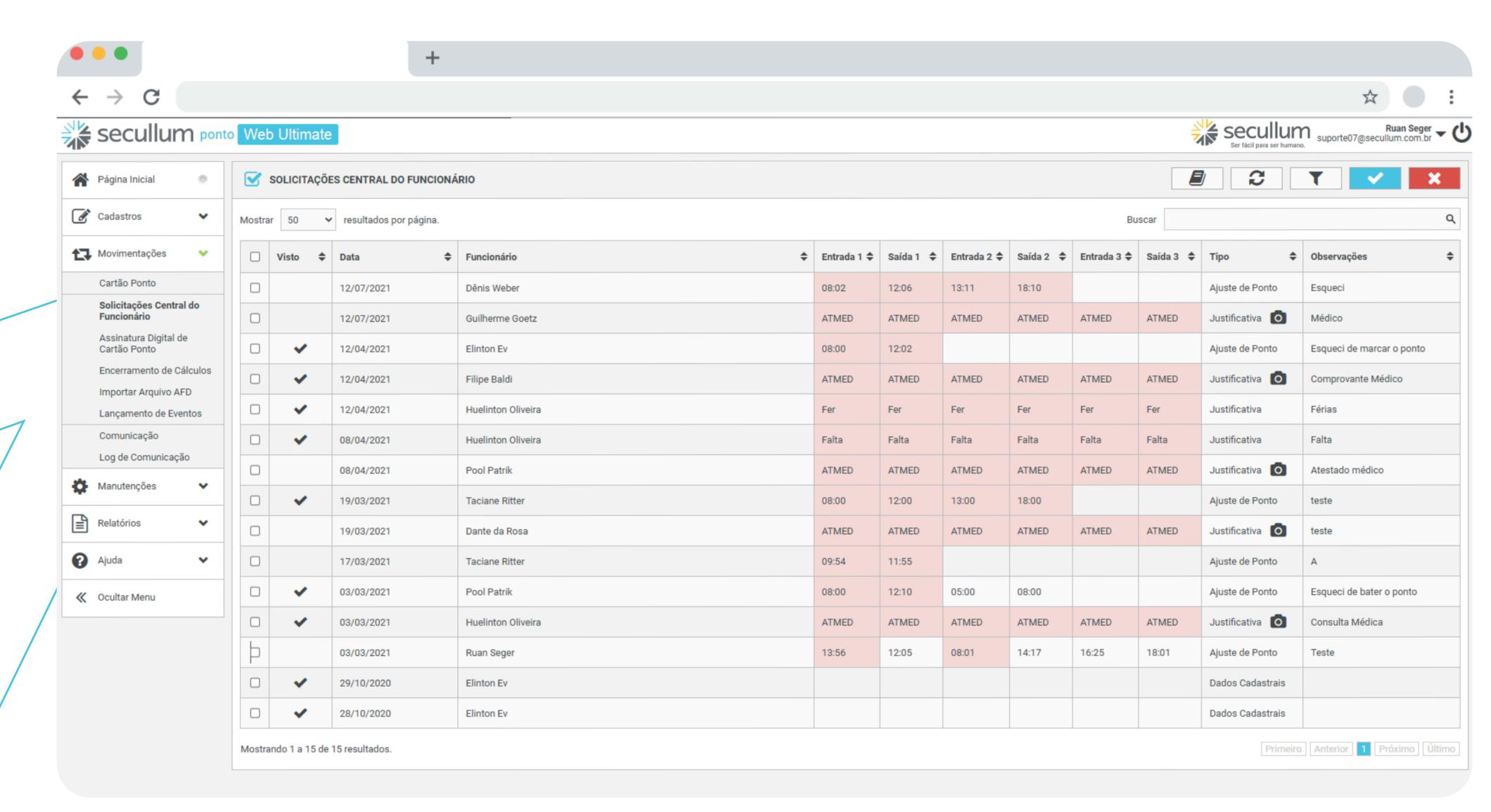
## Solicitações no Secullum Ponto Web

No Ponto Web, os gestores podem verificar as solicitações de todos os colaboradores através da opção "Solicitações Central do Funcionário" no menu "Movimentações".

Nessa tela, é possível visualizar os vistos realizados pelos gestores, consultar atestados, aceitar ou negar solicitações. Além disso, é possível agendar notificações de solicitações pendentes, onde o gestor receberá um e-mail diário no horário programado informando sobre solicitações pendentes a serem respondidas..









### Recurso para Gestor | Marcar Vistos

A opção Marcar Vistos deve ser utilizada para empresas onde apenas o RH possui permissão de aceitar solicitações de alterações dos funcionários, fazendo com que Gerentes/Gestores apenas sinalizem com um Visto, informando que as solicitações foram revisadas por eles.

Para configurar Gerentes/Gestores com essa opção, vá até o Ponto Web - Manutenções -Central do Funcionário - Perfis de Funcionários -Gerentes - Controle de Solicitações - Marcar Vistos / Recusar:

